**武汉大学来华留学生请假审批表**

**Leave Approval Form of Wuhan University International Students**

 本科生Bachelor□ 研究生Master□ 博士PHD□

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 中文姓名Chinese name |  | 英文姓名English name |  |
| 国籍Nationality |  | 性别Gender |  | 学号Student No. |  |
| 培养学院Training college |  | 专业Major |  |
| 住宿地址Living address |  |
| 联系电话Telephone number |  | 邮箱Email |  |
| 请假原因（附有关证明材料）Reasons for leaving（attached with relevant materials to prove it）申请人（签名）Applicant（signature） 年year 月month 日day |
| 请假时间Duration for leaving | From自 year年 month月 day日 To至 year年 month月 day日 |
| 培养学院班主任/导师意见Opinions from the head teacher/supervisor in your training college签名Signature 年year 月month 日day |
| 培养学院意见Opinions from Training college | 学院教学管理办公室/辅导员签字Signature of Teaching Office / Counselor from Training college盖章Stamp 年year 月month 日day | 学院主管领导签字Signature of Governing Leader盖章Stamp 年year 月month 日day |
| 国际教育学院意见Opinions fromSchool of International Education | 教学科研办(104)意见Opinions from Teaching Office(104)签字 年 月 日 | 国际学生辅导员(111)意见Opinions from Student Affairs Office(111)签字 年 月 日 | 学院主管领导(413)意见Opinions from Vice Dean(413)签字 年 月 日 |

注：本表原件留存国际教育学院来华留学办公室（111办公室），复印件交培养学院。

Note: The original form will be kept in Student Affairs Office (111 office) and the photocopy handed to training college.